

Pre-Submission Bid Verification Report

Solicitation 2025년 뉴미디어 홍보 용역 (국가인권위원회) · **Verified** 2026-07-22
Solicitation documents 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역, 과업내용서(2025), 입찰서 양식, 제안요청서(2025)
Proposal documents 가격입찰서, 기술제안서, 청렴계약이행각서

시연용 리포트입니다. 공고 패키지는 국가인권위원회가 공개한 실제 입찰 공고이며, 응찰 패키지는 시연을 위해 작성된 가상 업체의 합성 데이터입니다.

48 Requirements reviewed (15 with no issues)	23 Confirmed findings (6 critical)	8 Review recommended	70 Rules/procedure/post- award checklist (not findings)
--	--	--	---

There are 6 critical finding(s) requiring action before submission. Submitting with these omissions/deviations may result in the offer being rejected, found ineligible, or downgraded.

Numeric Consistency Scorecard

Budget, quantity, schedule, and experience — 10 item(s): Met 10 · Violated 0 · Missing 0 · Review 0

Axis	Item	Solicitation requires	Proposal states	Verdict
예산·금액	사업총괄 책임자는 반드시 투입률 100%(전담) 가능자로 인선하여 기재...	100%	총괄책임자(PM) 1인을 전담 배치하고	✓ Met
수량·규모	유튜브 구독자 1,000명 증가	000명	유튜브 구독자 1,000명 증가	✓ Met
수량·규모	인스타그램 구독자 1,000명 증가	000명	인스타그램 구독자 1,000명 증가를 목표로	✓ Met
수량·규모	이벤트 및 광고 연 12회 이상 진행	12회 이상	참여형 이벤트와 매체 광고를 연 12회 이상 진행하겠습니다	✓ Met
기간·일정	사업기간은 계약일로부터 2025.12.31까지임	사업기간 : 계약일로부터 2025. 12. 31.까지	계약일부터 2025. 12. 31.까지	✓ Met
기간·일정	가격입찰은 반드시 전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰하여야 함	가격입찰은 반드시 전체 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다	상기 금액은 전체 사업기간(계약일부터 2025. 12. 31.까지)에 해당하는...	✓ Met
기간·일정	블로그(페이스북, 인스타그램)에 1일 1회 콘텐츠 게시	1일 · 1회	블로그(페이스북, 인스타그램 포함) 콘텐츠를 1일 1회 게시하겠습니다	✓ Met
기간·일정	과업기간은 계약일로부터 2025년 12월 31일까지	과업기간 : 계약일 ~ 2025. 12. 31.	계약일부터 2025. 12. 31.까지 전체 사업기간에 대하여	✓ Met
기간·일정	사업기간은 계약일로부터 2025년 12월 31일까지임	사업기간 : 계약일 ~ 2025. 12. 31.	계약일부터 2025. 12. 31.까지	✓ Met
실적·자격요건	정량평가(사업수행실적) 대상은 공고일 기준 최근 3년간 SNS 운영대행...	3년	최근 3년간 중앙행정기관 2곳, 지방자치단체 3곳, 공공기관 4곳의 뉴미디어 ...	✓ Met

This table is a numeric-lens summary of the findings; each row corresponds to a finding (F-number) below — it is not a separate count.

Required-Document Completeness Matrix

21 required documents in the solicitation — Deviates 0 · Missing 16 · Review 5

Required document	Notice basis	Submission evidence	Detail requirements	Verdict
확인서(별지8)를 제출해야 하며, 제안서 내용을 허위 기재하거나 자료를 부정한... F-04	본 제안서 내용을 허위로 기재하거나 자료를 부정 방법으로 작성한 경우에는 상의 불이익 및 낙찰 대상 제외	—	—	— Missing · critical
나라장터에서 출력한 경쟁 입찰참가자격등록증 1부를 제출하여야 함 F-10	나라장터에서 출력한 ‘경쟁 입찰참가자격등록증’ 1부	—	—	— Missing
사업자등록증, 법인등기부 등본(3개월 이내 발급), 인감증명서 및 사용인감계, ... F-11	—	—	—	— Missing
기타 제안내용을 증명하는 서류를 제출하여야 함 F-12	—	—	—	— Missing
사업수행실적은 관련 증빙을 제출하지 않으면 실적으로 인정되지 않음 F-13	사업수행실적 관련 증빙 제출이 없는 경우 실적으로 인정하지 아니함	—	—	— Missing
신용평가등급확인서를 제출해야 하며 미제출 시 최저 등급으로 평가됨 F-14	‘신용평가등급확인서’를 제출하지 않은 경우, 최저 등급으로 평가	—	—	— Missing
제안서(증빙서류 등 포함)는 온라인으로 제출하여야 함 F-15	—	—	—	— Missing
입찰관련서류는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고 문서... F-16	입찰관련서류 : 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 문서구분을 기타서류로 지정하여...	—	—	— Missing
입찰보증금 납부는 면제되며 입찰참가신청서의 입찰보증금 지급각서로 대체함 F-17	입찰참가신청서의 입찰보증금 지급각서로 대체함	—	—	— Missing
입찰보증금 지급각서는 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음함 F-18	전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음합니다	—	—	— Missing
입찰참가자는 입찰 참가자격 확인서에 업체명과 대표자를 기재하고 대표자 서명(날... F-19	대표자 성명 (인)	—	—	— Missing

Required document	Notice basis	Submission evidence	Detail requirements	Verdict
제안서는 「붙임」의 제안서 목차 및 작성내용 순서에 따라 작성해야 함 F-20	「붙임」의 <제안서 목차 및 작성내용>의 순서에 따라 작성	—	—	— Missing
작성 지침 항목 중 해당 사항이 없는 경우 해당 항목에 '해당 없음'으로 간략히 기술함 F-21	해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술함	—	—	— Missing
참고문헌 활용 시 목록을 첨부하고 출처를 정확히 알 수 있도록 표기해야 함 F-22	참고문헌 활용 시 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기	—	—	— Missing
용역이행실적이 공동도급인 경우 계약금액란에 제안서의 지분만을 기재해야 함 F-25	공동도급의 경우는 계약금액란에 제안서의 지분만을 기재	—	—	— Missing
공동 계약으로 이행한 용역이행실적은 비율과 이행실적을 기재해야 함 F-26	공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함	—	—	— Missing
제안서 표지(별지1), 제안사 일반현황(별지2), 재정상태 건실도(별지3), … F-05	—	최근 3년간 중앙행정기관 2곳, 지방자치단체 3곳, 공공기관 4곳의 뉴미디어 …	—	? Review · critical
사업 참여자 이력사항에는 자격증 사본을 첨부해야 함 F-23	1. 자격증 사본을 첨부한다. 2. 경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재한다.	참여 인력의 이력 사항은 별지 서식에 따라 제출합니다.	—	? Review
입찰 참가자격 확인서와 청렴서약서를 각 1부 제출하여야 함 F-24	입찰 참가자격 확인서, 청렴서약서 각 1부	당사는 국가인권위원회가 발주하는 본 용역의 입찰에 참여함에 있어 아래 사항을 …	—	? Review · critical
재정상태 건실도 작성 시 국세청에서 발급하는 표준 재무제표증명원을 첨부해야 함 F-29	국세청에서 발급하는 표준 재무제표증명원 첨부	최근 3년간 자본금 300,000,000원을 유지하고 있으며, 2024년 매출…	—	? Review
사업 참여자 경력은 입찰 공고일 현재를 기준으로 기재해야 함 F-30	경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재한다	참여 인력의 이력 사항은 별지 서식에 따라 제출합니다	—	? Review

This table restates document-related verdicts from a per-document view; problem rows correspond to the findings (F-numbers) below. 'Detail requirements' flags items where the notice specifies copy counts, original-vs-copy, or seal requirements — check those details before submitting.

Findings

Confirmed — evidence mechanically re-verified against the source text

F-01 Deviation from requirement		CRITICAL (risk of rejection/ineligibility)	Numeric
Requirement	사업예산(예정가격) 64,000,000원(부가가치세 포함) 이내로 입찰하여야 함		
Solicitation evidence	“사업예산 : 금64,000,000원(금육천사백만원, 부가가치세 포함)” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역		
Solicitation evidence	“기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역		
Proposal evidence	“총 입찰금액 : 금 66,000,000원整 (금육천육백만원, 부가가치세 포함)”		
Note	요구값 64,000,000원 이내 ↔ 응답값 66,000,000원으로 사업예산을 초과함		
F-02 No response to requirement		CRITICAL (risk of rejection/ineligibility)	Eligibility
Requirement	소기업 또는 소상공인으로서 입찰 마감 시 유효기간 내의 소기업·소상공인확인서를 소지하여야 함		
Solicitation evidence	“ ‘ 소기업 · 소상공인확인서 ’(입찰 마감 시 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역		
Proposal evidence	No response found		
Note	소기업·소상공인확인서 소지 여부에 대한 언급이 패키지 어디에도 없음		
F-03 No response to requirement		CRITICAL (risk of rejection/ineligibility)	Eligibility
Requirement	입찰참가자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5에 따른 조세포탈 등으로 유죄판결이 확정된 사실이 없거나, 확정된 날로부터 2년이 경과하였어야 함		
Solicitation evidence	“유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 경과하였음을 확인합니다” — 입찰서 양식		
Proposal evidence	No response found		
Note	조세포탈 등 유죄판결 관련 사실 확인 진술이 패키지에 없음		
F-04 No response to requirement		CRITICAL (risk of rejection/ineligibility)	Submittals
Requirement	확인서(별지8)를 제출해야 하며, 제안서 내용을 허위 기재하거나 자료를 부정한 방법으로 작성한 경우 낙찰 대상에서 제외됨		
Solicitation evidence	“본 제안서 내용을 허위로 기재하거나 자료를 부정한 방법으로 작성한 경우에는 상의 불이익 및 낙찰 대상 제외” — 제안요청서(2025)		
Proposal evidence	No response found		
Note	확인서(별지8) 제출 및 허위기재시 낙찰 제외 관련 내용이 패키지에 없음		

F-05 Weak commitment**CRITICAL (risk of rejection/ineligibility)**

Submittals

Requirement	제안서 표지(별지1), 제안사 일반현황(별지2), 재정상태 건실도(별지3), 최근 3년간 용역이행실적(별지4) 등 별지1~8 서류를 제출하여야 함
Solicitation evidence	“제안서 표지(별지 1), 제안사 일반 현황(별지 2), 재정상태 건실도(별지 3), 최근 3년간 용역이행실적 (별지 4)” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
Solicitation evidence	“2. 현재 이행중인 업무를 포함 최근 3년간 연도순 으로 실적기재 (금액 건별 3천만원 이상만 기재)” — 제안요청서(2025)
Proposal evidence	“최근 3년간 중앙행정기관 2곳, 지방자치단체 3곳, 공공기관 4곳의 뉴미디어 채널 운영 대행 실적을 보유하고 있습니다.”
Note	일반현황·재무·실적 등 일부 별지 해당 내용은 기술제안서에 포함되나 별지1~8 지정서식 전체 제출 여부는 확인되지 않음

F-06 Document identity mismatch

Details	'청렴계약이행각서' 문서 머리글의 연도가 공고·다른 문서들과 불일치: '2024년 뉴미디어 홍보 용역 청렴계약 이행각서'
---------	---

F-07 Deviation from requirement

Numeric

Requirement	유튜브 스케치 및 기획 영상 연 8건 제작
Solicitation evidence	“스케치 및 기획 영상 연 8건 제작” — 과업내용서(2025)
Proposal evidence	“유튜브 스케치 및 기획 영상을 연 6건 제작하겠습니다”
Note	요구값 연 8건 ↔ 응답값 연 6건

F-08 Deviation from requirement

Numeric

Requirement	뉴스레터 월 1회 제작
Solicitation evidence	“뉴스레터 제작 월 1회 제작” — 과업내용서(2025)
Proposal evidence	“뉴스레터를 격월(연 6회) 제작하여 구독자에게 발송하겠습니다”
Note	요구값 월 1회(연 12회) ↔ 응답값 격월 연 6회

F-09 Deviation from requirement

Numeric

Requirement	소요예산은 64,000,000원(부가세포함)임
Solicitation evidence	“소요예산 : 64,000,000원(부가세포함)” — 제안요청서(2025)
Proposal evidence	“금 66,000,000원整 (금육천육백만원, 부가가치세 포함)”
Note	요구값 64,000,000원 ↔ 응답값 66,000,000원

F-10 No response to requirement Submittals

Requirement 나라장터에서 출력한 경쟁입찰참가자격등록증 1부를 제출하여야 함

Solicitation evidence “나라장터에서 출력한 ‘경쟁입찰참가자격등록증’ 1부” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역

Proposal evidence **No response found**

Note 나라장터 경쟁입찰참가자격등록증 제출에 관한 언급이 패키지에 없음

F-11 No response to requirement Submittals

Requirement 사업자등록증, 법인등기부등본(3개월 이내 발급), 인감증명서 및 사용인감계, 소기업·소상공인 확인서 각 1부를 제출하여야 함

Solicitation evidence “사업자등록증, 법인등기부등본 (3개월 이내 발급), 인감증명서 및 사용인감 계 (사용 시), 소기업·소상공인 확인서 각 1부” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역

Proposal evidence **No response found**

Note 사업자등록증·법인등기부등본·인감증명서·사용인감계 등 첨부서류 제출 여부가 패키지에서 확인되지 않음

F-12 No response to requirement Submittals

Requirement 기타 제안내용을 증명하는 서류를 제출하여야 함

Solicitation evidence “기타 제안내용을 증명하는 서류” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역

Proposal evidence **No response found**

Note 기타 제안내용을 증명하는 서류 제출에 관한 언급이 없음

F-13 No response to requirement Submittals

Requirement 사업수행실적은 관련 증빙을 제출하지 않으면 실적으로 인정되지 않음

Solicitation evidence “사업수행실적 관련 증빙 제출이 없는 경우 실적으로 인정하지 않음” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence **No response found**

Note 사업수행실적에 대한 증빙서류 첨부 여부가 패키지에서 확인되지 않음

F-14 No response to requirement Submittals

Requirement 신용평가등급확인서를 제출해야 하며 미제출 시 최저 등급으로 평가됨

Solicitation evidence ““신용평가등급확인서”를 제출하지 않은 경우, 최저 등급으로 평가” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence **No response found**

Note 신용평가등급확인서 제출 여부에 관한 언급이 없음

F-15 No response to requirement Submittals

Requirement 제안서(증빙서류 등 포함)는 온라인으로 제출하여야 함

Solicitation evidence “제안서(증빙서류 등 포함)는 온라인으로 제출하여 주시기 바라며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역

Proposal evidence **No response found**

Note 제안서 및 증빙서류의 온라인 제출 방식에 관한 언급이 패키지에 없음

F-16 No response to requirement Submittals

Requirement 입찰관련서류는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고 문서구분을 기타서류로 지정하여 첨부하여야 함

Solicitation evidence “입찰관련서류 : 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 문서구분을 기타서류로 지정하여 첨부” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역

Proposal evidence **No response found**

Note 입찰관련서류 스캔 및 전자파일 작성·첨부(기타서류 지정) 방식에 관한 언급이 없음

F-17 No response to requirement Submittals

Requirement 입찰보증금 납부는 면제되며 입찰참가신청서의 입찰보증금 지급각서로 대체함

Solicitation evidence “입찰참가신청서의 입찰보증금 지급각서 로 대체합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역

Proposal evidence **No response found**

Note 입찰보증금 면제 및 지급각서 대체에 관한 언급이 패키지에 없음

F-18 No response to requirement Submittals

Requirement 입찰보증금 지급각서는 전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음함

Solicitation evidence “전자입찰시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 같음합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역

Proposal evidence **No response found**

Note 입찰보증금 지급각서의 전자입찰 서식 같음에 관한 언급이 패키지에 없음

F-19 No response to requirement Submittals

Requirement 입찰참가자는 입찰 참가자격 확인서에 업체명과 대표자를 기재하고 대표자 서명(날인)하여 제출해야 함

Solicitation evidence “대표자 성명 (인)” — 입찰서 양식

Proposal evidence **No response found**

Note 입찰 참가자격 확인서에 업체명·대표자 기재 및 대표자 서명(날인) 여부가 패키지에서 확인되지 않음

F-20 No response to requirement Submittals

Requirement 제안서는 「붙임」의 제안서 목차 및 작성내용 순서에 따라 작성해야 함

Solicitation evidence “「붙임」의 <제안서 목차 및 작성내용>의 순서에 따라 작성” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence **No response found**

Note 붙임 제안서 목차 및 작성내용 순서를 따랐다는 명시적 확인 문구가 없음

F-21 No response to requirement Submittals

Requirement 작성 지침 항목 중 해당 사항이 없는 경우 해당 항목에 '해당 없음'으로 간략히 기술해야 함

Solicitation evidence “해당 사항이 없는 경우는 해당 항목에 “해당 없음”으로 간략히 기술함” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence **No response found**

Note 해당 사항 없는 항목에 '해당 없음'으로 기술했다는 언급이 확인되지 않음

F-22 No response to requirement Submittals

Requirement 참고문헌 활용 시 목록을 첨부하고 출처를 정확히 알 수 있도록 표기해야 함

Solicitation evidence “참고문헌 활용 시 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence **No response found**

Note 참고문헌 목록 첨부 및 출처 표기에 관한 내용이 패키지에 없음

F-23 Weak commitment Submittals

Requirement 사업 참여자 이력사항에는 자격증 사본을 첨부해야 함

Solicitation evidence “1. 자격증 사본을 첨부한다. 2. 경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재한다.” — 제안요청서(2025)

Solicitation evidence “4. 최근 수행한 관련 사업 순으로 기재한다.(최근 3년간 3천만원 이상의 사업만 작성)” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence “참여 인력의 이력 사항은 별지 서식에 따라 제출합니다.”

Note 투입인력 이력사항 제출은 언급되나 자격증 사본 첨부 여부는 확인되지 않음

Review recommended — manual comparison against the source advised

F-24 Weak commitment CRITICAL (risk of rejection/ineligibility) Submittals

Requirement 입찰 참가자격 확인서와 청렴서약서를 각 1부 제출하여야 함

Solicitation evidence “입찰 참가자격 확인서, 청렴서약서 각 1부” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역

Proposal evidence “당사는 국가인권위원회가 발주하는 본 영역의 입찰에 참여함에 있어 아래 사항을 성실히 이행할 것을 서약합니다.”

Note 청렴서약서에 해당하는 서약 내용은 확인되나 입찰 참가자격 확인서 제출 여부는 패키지에서 확인되지 않음

F-25 No response to requirement Submittals

Requirement 용역이행실적이 공동도급인 경우 계약금액란에 제안서의 지분만을 기재해야 함

Solicitation evidence “공동도급의 경우는 계약금액란에 제안서의 지분만을 기재” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence **No response found**

Note 용역이행실적이 공동도급 형태인지, 계약금액 지분 기재 여부 등이 패키지에 나타나지 않음

F-26 No response to requirement Submittals

Requirement 공동 계약으로 이행한 용역이행실적은 비율과 이행실적을 기재해야 함

Solicitation evidence “공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence **No response found**

Note 공동 계약 이행실적의 비율·이행실적 기재 여부가 패키지에서 확인되지 않음

F-27 No response to requirement Numeric

Requirement 면세사업자인 입찰자는 입찰금액을 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 함

Solicitation evidence “입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역

Proposal evidence **No response found**

Note 입찰자의 면세사업자 여부가 패키지 어디에도 명시되지 않아 조건 성립 여부를 판단할 수 없음

F-28 No response to requirement Obligation

Requirement 용역이행실적 중 하도급실적은 발주처의 승인을 얻은 것이어야 함

Solicitation evidence “3. 하도급실적은 발주처의 승인을 득” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence **No response found**

Note 적용조건 불성립(해당없음) 제안이 검증 게이트를 통과하지 못해 누락으로 보수 판정 — 원문 대조 필요

F-29 Weak commitment Submittals

Requirement 재정상태 건실도 작성 시 국세청에서 발급하는 표준재무제표증명원을 첨부해야 함

Solicitation evidence “국세청에서 발급하는 표준재무제표증명원 첨부” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence “최근 3년간 자본금 300,000,000원을 유지하고 있으며, 2024년 매출액은”

Note 재정상태 관련 수치는 기재했으나 표준재무제표증명원 첨부 여부는 확인되지 않음

F-30 Weak commitment Submittals

Requirement 사업 참여자 경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재해야 함

Solicitation evidence “경력은 입찰공고일 현재를 기준으로 기재한다” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence “참여 인력의 이력 사항은 별지 서식에 따라 제출합니다”

Note 이력 제출 계획은 언급했으나 입찰공고일 현재 기준으로 기재하겠다는 약속은 없음

F-31 Weak commitment Obligation

Requirement 총괄 및 기획 담당자는 업체가 제시하고 위원회가 지정함

Solicitation evidence “총괄 및 기획 담당자는 업체에서 제시하고 위원회에서 지정함” — 제안요청서(2025)

Proposal evidence “총괄책임자(PM) 1인을 전담 배치하고, 콘텐츠 기획 2인, 디자이너 1인, 영상PD 1인 등 총 5인을 투입하겠습니다.”

Note 업체가 총괄·기획 담당자를 제시하는 내용은 있으나 위원회가 이를 지정하는 절차에 대한 언급은 없음

Rules, Procedure & Post-Award Checklist

The items below are not requirements answered inside the proposal; they are rules that apply to the procurement, procedural actions, or post-award obligations, so they are not classified as findings. Use them as a pre-submission checklist.

Applicable rules & conditions

- 국가계약법 시행령 제12조 등에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추고 부정당업자 입찰참가자격 제한에 해당하지 않는 자여야 함
“경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자로서, 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당하지 않는 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제8조의2에 해당하는 자는 입찰 참여 불가 “「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 조세포탈 등으로 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 자는 입찰 참여 불가 “‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 하도급 및 공동계약은 불허함 “하도급 및 공동계약은 불허합니다.” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 국가계약법 시행령 제39조 및 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 함 “제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조·제21조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 함 “『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조, 제21조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁 입찰 참가자격을 갖춘 자” — 제안요청서(2025)
- 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있는 경우 정부 입찰·계약 집행기준 제98조에 따라 처리됨 “제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 「정부 입찰·계약 집행기준」 제98조의 규정에 따라 처리합니다.” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 입찰자 및 계약상대자와 그 대리인·임직원 등 관계인은 금품·향응 수수, 입찰가격 사전협의·담합, 알선·청탁을 통한 특정 정보 요구·수수 등 청렴계약 조건을 준수해야 하며, 위반 시 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해제·해지될 수 있음 “해당 입찰·낙찰은 취소되거나 계약은 해제·해지될 수 있다” — 입찰서 양식
- 부정당업자 등 유자격자 판단 기준일은 입찰 공고일을 기준으로 함 “해당 규정에 따른 유자격자 판단 기준일은 입찰 공고일을 기준으로 합니다.” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역

- 사업에 참여하는 인력은 사업수행 능력이 있는 적격자여야 함 “사업에 참여하는 인력은 사업수행 능력이 있는 적격자로 함” — 제안요청서(2025)
- 모든 증빙자료는 제안서에 포함하여 한 권으로 묶고 별도 목차를 작성해야 함 “모든 증빙자료는 제안서에 포함하여 한 권으로 묶고, 별도 목차 작성” — 제안요청서(2025)
- 평가참고자료(발표자료 등) 미제출시에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가함 “평가참고자료(발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정함 “기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체를 협상적격자로 선정” — 제안요청서(2025)
- 제안서 사업내용 부문은 A4용지 40매 이내로 작성해야 함 “사업내용 부문을 A4용지 40매 이내로 작성” — 제안요청서(2025)
- 종합평가는 기술평가 90%, 가격평가 10%의 비율로 산출함 “평가비율: 기술평가(90%), 가격평가(10%)” — 제안요청서(2025)
- 입찰 참가자는 입찰등록사항과 법인등기부등본·사업자등록증상 대표자, 주소, 상호 등의 일치 여부를 확인하고 참여하여야 함 “법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 입찰참가자는 입찰공고, 제안요청서, 관련 법령 등 모든 내용을 숙지하고 동의하는 조건으로 입찰에 참여하여야 함 “입찰 및 계약에 필요한 모든 내용을 숙지하고 이를 동의하는 조건으로 입찰에 참여하여야 하며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 영역
- 참여 인력을 부득이하게 교체하는 경우 위원회에 사전 통보해야 함 “참여 인력을 부득이하게 교체하는 경우, 위원회에 사전 통보해야 함” — 제안요청서(2025)
- 위원회가 참여 인력 교체를 요구하면 사업자는 특별한 사유가 없는 한 수용해야 함 “사업자는 특별한 사유가 없는 한 수용해야 함” — 제안요청서(2025)
- 운영사의 과실로 위원회에 손해배상 소송 등이 제기되는 경우 사업자가 모든 책임을 짐 “사업 운영과 관련하여 운영사의 과실로 위원회에 손해배상 소송 등이 제기되는 경우, 사업자는 모든 책임을 지기로 함” — 제안요청서(2025)
- 납품 산출물의 소유권과 저작권은 위원회에 귀속되며 사업자는 제3자 권리를 침해하지 않도록 주의해야 함 “사업자가 위원회에 납품한 모든 산출물의 소유권과 계약이행 과정의 저작권은 위원회에 귀속되며” — 제안요청서(2025)
- 제3자의 저작권 등을 침해하여 손해배상 소송이 제기되는 경우 사업자가 모든 책임을 짐 “제 3자의 저작권 등을 침해 하여 손해배상 소송 등이 제기되는 경우 사업자는 모든 책임을 지기로 함” — 제안요청서(2025)
- 위원회가 납품 내용의 보완을 요청하는 경우 사업자는 지정일까지 보완해야 함 “위원회가 보완을 요청하는 경우, 사업자는 지정일까지 보완하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 선정된 업체는 위원회의 보안 요청을 준수할 것에 동의해야 함 “선정된 업체는 위원회의 보안 요청을 준수할 것에 동의하여야 하며” — 제안요청서(2025)
- 수주 경쟁 참여로 획득한 위원회 정보는 서면 승인 없이 외부에 누설해서는 안 됨 “위원회에 대한 정보는 위원회의 서면에 의한 승인 없이는 외부에 누설해서는 안 됨” — 제안요청서(2025)
- 제안요청서 전체 또는 일부를 제안서 제출 이외의 목적으로 사용해서는 안 됨 “본 제안요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 이외의 다른 목적으로 사용되어서는 안 됨” — 제안요청서(2025)
- 제안서는 명확한 용어를 사용해야 하며 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주됨 “제안서 내용은 “명확한 용어를 사용” 하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 제안자는 제안 내용에 대한 위원회의 확인 요청에 응해야 함 “제안자는 제안 내용의 확인 요청에 응하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 제출된 제안서 내용은 위원회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주됨 “제출된 제안서 내용은 우리 위원회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주” — 제안요청서(2025)
- 제출된 제안서 기재 내용은 실제 사실과 일치해야 하며 발주기관 요청 없이 수정·추가·대체할 수 없음 “제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 발주 기관이 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없음” — 제안요청서(2025)
- 각 제안사는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성을 확인해야 함 “각 제안사는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성을 확인 하며” — 제안요청서(2025)

- 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자제재 처분 등 불이익에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음 “계약의 해제·해지 및 부정당업자제재 처분 등 불이익에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음” — 입찰서 양식

Procurement procedure checks

- 전자입찰서제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가자격을 등록한 자여야 함 “나라장터(G2B)에 전자입찰서제출 마감일 전일까지 입찰참가자격을 등록한 자” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 가격제안서와 기술평가 제안서를 모두 제출하여야 유효한 입찰로 인정됨 “가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰임” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 제안서가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않거나 첨부파일에 하자가 있으면 제출하지 않은 것으로 간주하여 입찰무효 처리됨 “제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 전자입찰서 제출기간은 2025.1.10. 10:00부터 2025.1.14. 14:00까지임 “전자입찰서 제출기간 : 2025. 1. 10. 10:00 ~ 2025. 1. 14. 14:00” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 위원회가 지정하는 일시·장소에서 제안 설명을 해야 하며 불참 시 평가에서 제외됨 “불참 시에는 평가에서 제외함” — 제안요청서(2025)
- 제출서류는 입찰서 제출시 함께 제출하여야 함 “제출서류는 입찰서 제출시 함께 제출” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 가격입찰은 전자입찰로만 가능함 “본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능함” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 제안서 등 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 가격입찰서 제출 단계로 진입 가능함 “해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 나라장터 이용이 곤란한 경우 전자우편이나 우편 제출이 가능하나 계약담당자와 사전 유선협의가 필요하며 접수기한 내 도달하여야 함 “전자우편이나 우편 제출 가능하며 이 경우 계약담당자와 사전 유선협의 필요(접수기한 내에 도달하여야 함)” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 제안서 발표 시간은 10분 이내이며 5분간 질의응답 시간을 가짐 “제안서 발표 시 시간은 10분 이내이며 5 분간 질의 . 응답시간을 둠” — 제안요청서(2025)
- 제안서 발표 시 업체별 참여자는 3인 이내이며 영상 등을 이용한 간접 발표는 허용되지 않음 “제안서 발표 시 업체별 참여자 수는 3인 이내이며, 영상 등을 이용한 간접 발표는 허락하지 않음” — 제안요청서(2025)
- 협상대상자 선정은 제안서 기술평가 90%와 가격평가 10%를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 함 “제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 2인 이상의 유효한 입찰이 성립되지 않은 경우 유찰됨 “2인 이상의 유효한 입찰이 성립되지 않은 경우 유찰됩니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 입찰 참여업체가 7개 미만일 경우 제안서 발표를 진행하며, 7개 이상일 경우 발표 없이 서면심사로 진행함 “입찰 참여업체가 7개 미만일 경우 제안서 발표 시간을 두며” — 제안요청서(2025)
- 가격개찰은 제안서 기술평가 이후에 실시됨 “개찰일시 : 제안서 기술평가 후” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인시 책임은 입찰참가자에게 있음 “입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템 을 통해 최종 확인하여야 하며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 발표 내용이 제안서와 상이한 경우 이를 별도로 명기하고 사유를 명확히 설명해야 함 “발표 내용이 제안서와 상이한 경우 이를 별도로 명기하고 그 사유를 명확하게 설명하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 제안서 발표 시 콘텐츠 사례, 디자인 시안, 운영 레퍼런스, 투입 인력 등 제안 요청 내용을 구체적으로 설명해야 함 “발표 시 콘텐츠 사례, 디자인 시안, 운영 레퍼런스 등을 포함한 프로젝트 투입 인력 등 제안 요청된 내용을 구체적으로 설명하여야 함” — 제안요청서(2025)
- 사업자는 원활한 사업추진을 위하여 위원회에서 요구하는 사항에 대해 수시 보고해야 함 “사업자는 원활한 사업추진을 위하여 위원회에서 요구하는 사항에 대해 수시 보고” — 제안요청서(2025)
- 매월 말 사업 진행 현황에 대한 월간보고서를 작성하여 제출해야 함 “매월 말 사업 진행 현황에 대한 월간보고서를 작성하여 제출” — 제안요청서(2025)

- 7월까지 상반기 사업 진행 현황에 대한 중간보고서를 작성하여 제출해야 함 “7월까지 상반기 사업 진행 현황에 대한 중간보고서를 작성하여 제출” — 제안요청서(2025)
- 사업수행 중 변경·수정 등이 필요한 부분은 반드시 사전 협의 또는 위원회와 논의 후 실행해야 함 “변경·수정 등이 필요한 부분에 대하여 반드시 사전 협의 또는 위원회와 논의 후 실행” — 제안요청서(2025)

Post-award steps

- 낙찰자로 통보받은 자는 100분의 5 이상의 계약보증금을 현금 또는 보증서 등으로 납부하여야 함 “낙찰자로 통보받은 자는 100분의 5이상의 계약보증금을 현금 또는 보증서 등으로 납부하여야 하며” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금 국고귀속 조치 및 부정당업자 제재를 받음 “낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 계약상대자가 주요조건을 위반하거나 제출서류가 허위·부정하게 작성된 사실이 확인되면 계약해지 및 부정당업자 제재 처분을 받을 수 있음 “제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 계약일로부터 10일 이내에 구체적인 수행계획서를 작성하여 제출 “계약일로부터 10일 이내에 구체적인 수행계획서를 작성하여 제출” — 과업내용서(2025)
- 매월 말까지 사업 진행 현황에 대한 월간 보고서를 작성하여 제출 “매월 말까지 사업 진행 현황에 대한 월간 보고서를 작성하여 제출” — 과업내용서(2025)
- 7월 말까지 상반기 사업 진행 현황에 대한 중간보고서를 작성하여 제출 “7월 말까지 상반기 사업 진행 현황에 대한 중간보고서를 작성하여 제출” — 과업내용서(2025)
- 사업종료 전 15일 이내에 결과보고서를 작성하여 제출 “사업종료 전 15일 이내에 계약서 등에 포함된 사항에 대한 결과 보고서 작성하여 제출” — 과업내용서(2025)
- 결과보고서 및 관련 자료 1부를 데이터 파일 형식으로 제출 “결과보고서 및 관련 자료 1부 (데이터 파일 형식으로 제출)” — 과업내용서(2025)
- 선정된 사업자는 계약일로부터 10일 이내에 사업수행계획서(일정계획, 인력투입계획, 보고계획, 산출물관리계획, 유지보수계획 포함)를 작성하여 제출해야 함 “선정된 사업자는 계약일로부터 10일 이내에 계약서, 제안요청서, 제안서 등을 근거로” — 제안요청서(2025)
- 계약체결 후 사업수행계획서 제출 시 참여 인력 관련 서류를 함께 제출해야 함 “계약체결 후 사업수행계획서 제출 시 참여 인력 관련 서류를 제출하여야 하며” — 제안요청서(2025)
- 인지세법에 따라 인지세를 납부하여야 함 “인지세법에 따라 인지세를 납부하여야 합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 특수한 사정이 없는 한 협상 성립 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함 “협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결합니다” — 공고문_2025년 뉴미디어 홍보 용역
- 위원회가 요구하는 사항에 대하여 수시 보고 “위원회가 원활한 사업추진을 위하여 요구하는 사항에 대하여 수시 보고” — 과업내용서(2025)
- 콘텐츠 제작 시 위원회 결정례, 인권잡지, 보도자료, 인권도서관 자료 활용 “위원회 결정례, 인권잡지, 보도자료, 인권도서관 자료 활용” — 과업내용서(2025)
- 사업종료 15일 이내에 제안요청서·제안서·계약서 등에 포함된 사항에 대한 최종보고서를 제출해야 함 “사업종료 15일 이내에 제안요청서, 제안서, 계약서 등에 포함된 사항에 대한 최종보고서 제출” — 제안요청서(2025)
- 사업종료일에 관련 자료 파일을 제출해야 함 “사업종료일에 관련 자료 파일 제출” — 제안요청서(2025)

Evaluation-Criteria Self-Assessment

Scoring table: 9 items · 100 points — Addressed 7 · Partially addressed 2 · Not addressed 0

Evaluation item	Points	Coverage	Proposal evidence
용역수행업체 관련 사업수행 실적	6.0	✓ Addressed	“최근 3년간 중앙행정기관 2곳, 지방자치단체 3곳, 공공기관 4곳의 뉴미디어 채널 운영 대행 실적을 보유하고 있습니다”
기업재정 및 경영 상태	4.0	✓ Addressed	“최근 3년간 자본금 300,000,000원을 유지하고 있으며, 2024년 매출액은 2,870,000,000원, 부채비율은 42%입니다”
과업의 이해도	15.0	? Partially addressed	“국민 눈높이의 뉴미디어 콘텐츠로 전환하여 위원회의 대국민 소통을 강화하는 것을 본 사업의 목적으로 이해하고 있습니다”
과업추진전략	10.0	✓ Addressed	“계약일부부터 2025. 12. 31.까지 전체 사업기간에 대하여 매체별 월간 추진 일정을 수립하여 착수보고 시 확정하겠습니다”
위원회 운영 매체 활성화	10.0	✓ Addressed	“유튜브 구독자 1,000명 증가, 인스타그램 구독자 1,000명 증가를 목표로 채널별 성장 전략을 운영하겠습니다”
시민참여형 홍보 활동 강화	10.0	✓ Addressed	“위원회 기자단을 선발·운영하고, 기자단이 제작한 콘텐츠를 뉴미디어 매체에 게시하겠습니다”
콘텐츠 기획 및 제작·확산	30.0	? Partially addressed	“위원회 결정례, 인권잡지, 보도자료, 인권도서관 자료를 활용하여 카드뉴스·이미지·텍스트 콘텐츠를 제작하며”
온라인 및 SNS 리스크 관리	5.0	✓ Addressed	“부정 이슈 발생 및 발견 시 즉시 보고하고 24시간 내 대응 방안을 수립하는 위기 대응 체계를 운영하겠습니다”
입찰가격평가	10.0	✓ Addressed	“총 입찰금액 : 금 66,000,000원정 (금육천육백만원, 부가가치세 포함)”

Points on partially/not addressed items: 45 — candidates for revision

Self-assessment only — this checks whether the proposal covers each scored item, not how evaluators will score it, and it is not counted among findings. Evidence quotes are shown only when mechanically re-verified against the proposal text.

Limitations & Notes

- This report is a pre-submission self-check aid and does not guarantee the contracting agency's evaluation outcome.
- Documents that failed structured extraction are listed under 'Document processing warnings'; requirements that exist only inside such documents' tables may fall outside the review scope.
- 'Review recommended' items are low-confidence automated judgments and may be false positives — comparison against the source text is advised.
- 'Confirmed' items are those whose supporting quotes were mechanically re-verified in the source text.
- 'No issues found' means the automated review identified no problems; it is not an affirmative guarantee of compliance.
- Quotes are reproduced exactly as written, including any typos or spacing present in the source.